

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI – Tel. 07462781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

IL DIRETTORE GENERALE

Prot. n. 25081

Rieti, 19/04/2021

REGIONE LAZIO

Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali
Area Risorse Umane e del Potenziale di Sviluppo delle
Professioni e della Dirigenza
Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7
00145 – ROMA

- *Pec: arearisorseumanessr@regione.lazio.legalmail.it*
- *ecalimenti@regione.lazio.it*

Oggetto – Richiesta scorrimento graduatoria di Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, per n.7 posti di Assistente Amministrativo, cat. C.

In riferimento al Concorso pubblico per titoli ed esami, per n.7 posti per Assistente Amministrativo, cat. C, indetto da questa Azienda con deliberazione n.1186/DG del 31.12.2019, modificata con deliberazione n.154/DG del 19.02.2020 e deliberazione n. 205/DG del 27.02.2020, si rappresenta quanto segue.

Il Concorso in argomento è stato pubblicato sul Burl Lazio n. 91 del 21.07.2020 e per estratto sulla GURI n. 60/DG del 04.08.2020, il termine per la presentazione delle domande è scaduto in data 03.09.2020 e questa Azienda ha proceduto con l'espletamento della procedura concorsuale ed è in corso l'approvazione degli atti della commissione esaminatrice.

Con nota prot. n.287976 del 1° Aprile 2021, codesta Direzione Regionale trasmetteva alla Aziende ed Enti del SSR della Regione Lazio, la Determinazione n. G03200 avente ad oggetto “Ulteriori indicazioni operative sulla gestione delle graduatorie di Concorso” consentendo alle Aziende di procedere con l'assunzione dei vincitori delle procedure concorsuali espletate esclusivamente per il numero dei posti per cui il concorso è stato indetto.

Per quanto sopra, si rappresenta pertanto, la necessità di questa Azienda di procedere con lo scorrimento della graduatoria relativa al Concorso in oggetto, per tutte le unità di personale previste nel fabbisogno assunzionale 2020/2021, così come in ultimo ridefinito con nota prot. n. 11034 del 22 febbraio 2021 in cui sono previste complessivamente n. 71 unità di personale, di cui n. 35 per l'anno 2020 e n. 36 per l'anno 2021.

Tale richiesta, trae origine dalla necessità di superare, in particolare forme di rapporto di lavoro di lavoro precario, dapprima di lavoro in somministrazione e poi a tempo determinato, al momento presenti in Azienda in percentuale maggiore rispetto a quanto previsto anche dalle disposizioni contrattuali.

E' importante sottolineare che la presente richiesta non comporta aumento di spesa sul budget assunzionale in quanto già storicizzata nell'anno precedente.

E' pertanto intendimento di questa Azienda, ove nulla osti, procedere allo scorrimento della graduatoria di concorso pubblico per Assistente Amministrativo, cat. C, in corso di adozione, per n. 71 unità di personale, così come esplicitato nel fabbisogno assunzionale relativo agli anni 2020-2021.

Nel restare a disposizione si inviano i migliori saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Marinella D'Innocenzo

Il Direttore UOC Amministrazione del Personale
Dott.ssa Ornella Serva